



ประกาศโรงพยาบาลโคกสำโรง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลโคกสำโรง ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของโรงพยาบาลโคกสำโรง (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลโคกสำโรง (Law, Regulatory, compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลโคกสำโรง หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์...

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของโรงพยาบาลโคกสำโรง เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โรงพยาบาลโคกสำโรง ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายอนุสิทธิ์ ชัยประเสริฐ ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลโคกสำโรง

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นางสาวกมล จิตรเฉย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ นายวิษณุ เบญจวรรณเดชกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ โรงพยาบาลโคกสำโรงพิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต โรงพยาบาลโคกสำโรง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ web master ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต โรงพยาบาลโคกสำโรง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ โรงพยาบาลโคกสำโรง ได้มอบหมายให้นายวิษณุ เบญจวรรณเดชกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ web master

๓.๒ เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโคกสำโรง หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน

รัฐบาล...

รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่ จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้โรงพยาบาลโคกสำโรง ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการ เว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการ ฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้โรงพยาบาลโคกสำโรง นำประกาศโรงพยาบาลโคกสำโรง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลโคกสำโรง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐธิ์ ชัยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง



คำสั่งโรงพยาบาลโคกสำโรง

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามคำสั่งโรงพยาบาลโคกสำโรง ที่ ๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลโคกสำโรง ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการเกษียณอายุราชการ ย้าย และลาออกจากราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลโคกสำโรง จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลโคกสำโรง ที่ ๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลโคกสำโรง

๒. แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลโคกสำโรง โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง		ประธาน
๒.๑.๒	นายประยูร พิมพิสอน	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๓	นางกำไล จิตรเฉย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวสตรีญา คันธอุริศ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวพิมลภัสร์ รารัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวกานต์พิชชา ช่วยชิด	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๑.๗	นายวิษญ์ เบญจวรรณเดชกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
			และเลขานุการ
๒.๑.๘	นางสาวกุลวดี พูลพั่งา	นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๒.๑ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาล
- ๒.๒.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
- ๒.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์โรงพยาบาล
- ๒.๒.๔ กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์โรงพยาบาล
- ๒.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสิทธิ์ ชัยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง